|  |  |
| --- | --- |
| Teitl:  | **Rheoli datblygiad unigol** |
| Lefel: | 5 |
| Gwerth credydau: | 4 |
| Canlyniadau dysgu (bydd y dysgwr yn)  | Meini Prawf Asesu (mae’r dysgwr yn gallu |
| 1. Gallu gwerthuso perfformiad unigolyn mewn sefydliad
 | 1.1 | Cynnal dadansoddiad bwlch perfformiad gydag unigolyn yn eich maes cyfrifoldeb chi er mwyn pennu anghenion datblygu  |
| 2 Gallu gweithredu cynllun datblygu personol ar gyfer unigolyn mewn sefydliad  | 2.12.22.3 | Asesu'n feirniadol addasrwydd amrediad o gyfryngau datblygu i gwrdd ag anghenion unigolyn o fewn y sefydliad Dyfeisio a chyfiawnhau cynllun datblygu personol i gwrdd ag anghenion unigolyn o fewn y sefydliad Esbonio sut y bydd y cynllun datblygu personol yn cael ei fonitro  |
| **Gwybodaeth ychwanegol am yr Uned**  |  |
| Pwrpas ac amcan(ion) yr uned | Datblygu gallu i fedru rheoli datblygiad unigol fel sy'n ofynnol gan reolwr canol presennol neu ddarpar reolwr canol.  |
| Manylion y berthynas rhwng yr uned a safonau galwedigaethol cenedlaethol perthnasol neu safonau proffesiynol neu gwricwla (os yn briodol) | Cysylltiadau â MSC 2004 NOS: C5, C6, D1, D3, D6, D7 |
| Gofynion neu arweiniad asesu a bennwyd gan sector neu gorff rheoleiddio (os yn briodol) |  |
| Cefnogaeth i'r uned gan gyngor sgiliau sector neu gorff priodol arall (os yn ofynnol) | Canolfan Safonau Rheoli (MSC) |
| Lleoliad yr uned o fewn system gategoreiddio’r pwnc/sector | Rheolaeth Busnes |
| Oriau dysgu dan arweiniad yr uned | 18 |
| 1 | * Dadansoddiad bwlch perfformiad
* Technegau ar gyfer asesiad perfformiad anffurfiol ac arfarnu ffurfiol
* Dulliau ar gyfer sicrhau gwerthuso/arfarnu teg a gwrthrychol
* Dadansoddiad o anghenion hyfforddiant
* Rôl hyfforddiant
* Cysylltiadau rhwng ansawdd, arfarnu a hyfforddiant
 |
| 2  | * Amrediad o weithgareddau technegau hyfforddiant a datblygu, eu cryfderau a'u gwendidau
* Arddulliau dysgu ac amrediad/ffynonellau cyfleoedd dysgu
* Arddulliau a thechnegau dysgu ar gyfer dylunio hyfforddiant priodol, cost effeithiol i gwrdd ag anghenion a nodwyd
* Adrodd a chofnodi asesiad perfformiad, yn cynnwys cyfrinachedd
* Mecanweithiau i ddarparu adborth ac arweiniad priodol i'r unigolyn
* Technegau ar gyfer hyrwyddo cyfrifoldeb dros hunan arfarnu a datblygu
* Strategaethau datblygu gyrfa
* Mecanweithiau i baratoi cynlluniau datblygu, yn cynnwys goblygiadau adnoddau a graddfeydd amser
* Mentora a'r cylch mentora, a thechnegau cefnogi eraill
* Technegau hyfforddi, yn cynnwys gwerthuso ac adborth
* Cynnwys a fformat cynefino effeithiol i gwrdd ag anghenion y sefydliad a'r unigolyn
* Dulliau monitro, gwerthuso a chofnodi datblygiad unigol
* Technegau adborth perthnasol
* Dulliau gwerthuso effeithiolrwydd hyfforddiant
* Systemau cofnodi priodol
 |