|  |  |
| --- | --- |
| Teitl: | **Rheoli cyfarfodydd (M4.30)** |
| Lefel: | 4 |
| Gwerth credydau: | 3 |
| Canlyniadau dysgu (bydd y dysgwr) | Meini prawf asesu (mae’r dysgwr yn gallu) |
| 1. Yn deall gwahanol fathau o gyfarfodydd a pha mor addas ydyn nhw at ddibenion gwahanol
 | 1.11.2 | Disgrifio’r mathau gwahanol o gyfarfodydd yn y sefydliadEsbonio pam mae hi’n angenrheidiol cael gwahanol fathau o gyfarfod |
| 1. Yn deall sut i baratoi’n effeithiol ar gyfer cyfarfod
 | 2.12.22.32.4 | Diffinio diben cyfarfod, a’i amcanionNodi’r adnoddau angenrheidiol i gefnogi a rheoli’r cyfarfodEsbonio’r rhesymau dros bwy fydd yn cael eu gwahodd i’r cyfarfodCyfiawnhau’r wybodaeth y bydd yn ei rhoi i’r sawl sy’n mynychu cyn y cyfarfod |
| 3 Yn gallu datblygu ei berfformiad ei hun o ran rheoli cyfarfodydd | 3.13.23.3 | Gwerthuso ei allu ei hun i gadeirio / arwain cyfarfod drwy gael adborth gan eraillNodi meysydd o wendid yn ei berfformiad ei hun wrth reoli cyfarfodyddCreu cynllun datblygu personol i wella ei berfformiad ei hun wrth reoli cyfarfodydd |
| 1. Yn gallu olrhain a rheoli camau gweithredu o gyfarfodydd yn effeithiol
 | 4.14.24.3 | Monitro cynnydd y camau gweithredu y cytunwyd arnynt gan fynychwyr perthnasol yn y cyfarfod Rheoli unrhyw gamau personol o’r cyfarfod i derfynau amserGwerthuso effaith yr holl gamau gweithredu y cytunwyd arnynt yn y cyfarfod ar y sefydliad |
| **Gwybodaeth ychwanegol am yr uned** |  |
| Nod(au) a diben yr uned | Datblygu dealltwriaeth a gallu i gyfathrebu’n effeithiol, fel sy’n ofynnol gan reolwr canol wrth ei waith neu ddarpar reolwr canol. |
| Manylion am y berthynas rhwng yr uned a safonau galwedigaethol cenedlaethol neu safonau proffesiynol neu gwricwla perthnasol (os yn briodol) | Cysylltiadau â Safonau Galwedigaethol Cenedlaethol 2004 MSC: D2, D6 |
| Gofynion asesu neu ganllawiau a bennir gan sector neu gorff rheoleiddio (os yn briodol) |  |
| Cefnogaeth i’r uned gan gyngor sgiliau sector neu gorff priodol (os oes angen) | Canolfan Rheoli Safonau (MSC) |
| Lleoliad yr uned yn y pwnc/trefn dosbarthu’r sector | Rheoli Busnes |
| Oriau dysgu dan arweiniad yn yr uned | 15 |
| **Canllawiau Ychwanegol am yr Uned** |
| **Cynnwys Dangosol:** |
| 1 | * Sefyllfaoedd lle mae cyfarfodydd yn briodol/nad ydynt yn briodol
* Mathau gwahanol o gyfarfodydd a’u dibenion (gan gynnwys ffurfiol/anffurfiol, gwneud penderfyniadau, hysbysu, cyfarwyddo, trafod)
 |
| 2 | * Rôl a chyfrifoldebau'r cadeirydd/arweinydd mewn perthynas â chyfarfodydd ffurfiol ac anffurfiol
* Gosod yr amcanion ar gyfer cyfarfod
* Mesurau i baratoi’n effeithiol gan gynnwys ymgynghori, cyfeirio at ddogfennau a thystiolaeth arall; paratoi papurau/cyflwyniadau
* Dulliau cynllunio cyfarfod er mwyn cyflawni canlyniadau penodol (gan gynnwys cyfranogwyr, agendâu gwrthrychol, fformat a lleoliad)
* Dogfennau cyfarfodydd, terminoleg a phrotocol
* Ffyrdd o annog cyfraniadau, a rheoli crwydro a gwrthdaro er mwyn sicrhau y caiff canlyniadau eu cyflawni o fewn amserlen ac awdurdod
* Natur, diben, arddull a fformat cofnodion neu unrhyw gofnod arall
 |
| 3 | * Gwerthuso eu perfformiad eu hunain mewn cyfarfodydd
* Technegau ar gyfer casglu a dadansoddi adborth gan eraill
* Dadansoddiad SWOT personol
* Cynllunio datblygiad personol
* Pwysigrwydd diffinio amcanion, a phenderfynu p’un ai negodi yw’r dull priodol i’w ddefnyddio
* Negodi ffurfiol ac anffurfiol
* Pwysigrwydd gwrando a sgiliau rhyngbersonol eraill
* Ffyrdd i nodi canlyniadau derbyniol, o’r mwyaf delfrydol i’r lleiaf derbyniol, a'u canlyniadau
* Technegau ar gyfer dylanwadu ar eraill, gan gynnwys cyfathrebu di-eiriau a sgiliau cymdeithasol
* Pendantrwydd
* Lefelau o bŵer ac awdurdod, a'r effaith ar negodi
* Strategaeth, tactegau ac ymddygiad negodi
* Gwrthdaro a’i ddatrys
* Systemau gwerth a rhwystrau eraill i dderbyn
* Y pwysigrwydd o gyflawni sefyllfa sy’n “plesio pawb” a’i effeithiau ar berthynas tymor hir
 |
| 4 | * Dulliau o sicrhau bod camau gweithredu wedi eu cwblhau fel sy'n ofynnol gan y cyfarfod
* Cynllunio a monitro camau gweithredu’r dysgwr ei hun ac eraill
* Asesu effaith a chostau a manteision posibl
 |