**Tasg Asesu’r Uned: Deall trefnu a dirprwyo yn y gweithle**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rhif y Ganolfan:** | **Enw’r Ganolfan:** | |
| **Rhif Cofrestru’r Dysgwr:** | **Enw’r Dysgwr:** | |
| **TASG**  Diben yr uned hon yw datblygu gwybodaeth a dealltwriaeth o sut i drefnu a dirprwyo.  Mae'r broses drefnu’n golygu dyrannu cyfrifoldebau fel bod pawb yn gwybod beth yw eu tasg, pa adnoddau sydd ganddynt i gwblhau'r dasg, a'r amserlen i’w chwblhau. Mae dirprwyo a grymuso’n gallu gwella effeithlonrwydd ac effeithiolrwydd, gyda’r fantais ychwanegol o gynyddu cyfranogiad a chymhelliant gweithwyr.  Mae'r dasg isod yn gofyn i chi ddangos eich gwybodaeth am sut i drefnu a dirprwyo.  **noDYN:**  *Efallai y dymunwch ateb mewn perthynas â sefydliad rydych yn gweithio ynddo. Os nad ydych yn gweithio mewn sefydliad ar hyn o bryd, yna gallwch gwblhau'r dasg hon mewn perthynas â sefydliad sy’n gyfarwydd i chi. Gallai hyn gynnwys profiad o weithio mewn swydd wirfoddol.*  *Dylech gynllunio i dreulio tua 7 awr yn ymchwilio i gyd-destun eich gweithle, gan baratoi ac ysgrifennu neu gyflwyno canlyniadau'r aseiniad hwn i’w hasesu. Nifer y geiriau a nodir am yr aseiniad hwn yw 1000 o eiriau; awgrymir rhwng 800 a 1200 o eiriau.*  *Gwiriwch eich aseiniad yn ofalus cyn ei gyflwyno gan ddefnyddio'r meini prawf asesu.* | | |
| *Defnyddiwch yr is-benawdau isod wrth strwythuro eich aseiniad* | | Meini Prawf Asesu |
| **Deall sut i drefnu pobl a chyflawni amcanion.**  Gan ddefnyddio eich gweithle eich hun, neu un rydych yn gyfarwydd ag ef, rhowch enghreifftiau o arfer da, a drwg o bosib, wrth drefnu gwaith. Rhowch ymatebion i fodloni’r meini prawf asesu.    Eglurwch y prif ffyrdd y gellir defnyddio cynllunio adnoddau dynol i sicrhau bod adnoddau dynol ar gael i gyflawni amcanion. | | * Egluro pwysigrwydd defnyddio gwybodaeth a sgiliau pobl yn effeithiol ac effeithlon wrth gynllunio gwaith tîm i gyflawni amcanion *(20 marc)*; * Egluro sut i nodi’r person priodol i weithgaredd yn y gweithle *(20 marc)*; * Egluro sut gellir defnyddio cynllunio adnoddau dynol i sicrhau allbwn a safon yn y gweithle *(8 marc)*. |
| **Deall sut i ddirprwyo i gyflawni amcanion gweithle.**  Os ydych yn bwriadu dirprwyo neu rymuso, mae rhai egwyddorion mae’n rhaid i chi eu dilyn i sicrhau y cwblheir y dasg/tasgau i'r safon gywir. Rhaid i chi esbonio arfer da wrth ddirprwyo i ddangos eich bod yn deall hyn, drwy ymateb i fodloni’r meini prawf asesu hyn. | | * Egluro sut i ddirprwyo tasgau’n effeithiol *(20 marc)*; * Disgrifio manteision ymrymuso yn y gweithle *(8 marc)*; * Nodi rhwystrau i ddirprwyo a sut y gellir goresgyn y rhain *(12 marc)*; * Esbonio techneg y gellid ei defnyddio i fonitro canlyniadau dirprwyo yn y gweithle *(12 marc)*. |
| **Drwy gyflwyno rwy'n cadarnhau mai fy ngwaith i fy hun yw’r aseiniad hwn** | | |