|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Teitl** | Cyfrannu at Gynllunio a Datblygu System Wybodaeth | | |
| **Cyfeirnod Skills CFA** | B&A 64 | | |
| **Lefel** | 4 | | |
| **Gwerth mewn Credydau** | 5 | | |
| **GLH** | 23 | | |
| **Rhif Cyfeirnod yr Uned** | A/506/1950 | | |
| **Nod(au) yr Uned** | Nod yr uned yw datblygu’r wybodaeth a’r sgiliau sydd eu hangen i gyfrannu at y gwaith o gynllunio a datblygu system wybodaeth. Ar ôl cwblhau’r uned hon bydd dysgwyr yn deall gofynion cynllunio system wybodaeth ac yn gallu cyfrannu at fanyleb system wybodaeth, ac argymell opsiynau ar gyfer datblygu system wybodaeth. | | |
| **Canlyniadau Dysgu** | | **Meini Prawf Asesu** | |
| Bydd y dysgwr yn: | | Gall y dysgwr: | |
| 1. Deall gofynion cynllunio system wybodaeth | | 1.1 Dadansoddi gofynion, manteision a chyfyngiadau gwahanol ffyrdd o storio a rheoli gwybodaeth mewn sefydliad  1.2 Asesu’r ffyrdd y gall sefydliad ddefnyddio gwybodaeth  1.3 Gwerthuso goblygiadau gofynion diogelu data ar gyfer cynllunio system wybodaeth | |
| 2. Gallu cyfrannu at fanyleb system wybodaeth | | 2.1 Nodi defnyddwyr a rhanddeiliaid system wybodaeth  2.2 Nodi’r wybodaeth fydd yn cael ei rheoli mewn system  2.3 Dadansoddi effaith cyfyngiadau cyllidebol ar gynllunio system wybodaeth  2.4 Nodi ymarferoldeb system sy’n gallu cyflawni gofynion y cytunwyd arnynt  2.5 Nodi cyfyngiadau o ran mynediad a diogelwch, a systemau sy’n bodloni manyleb cynllun system wybodaeth  2.6 Nodi adnoddau sydd eu hangen i weithredu’r system  2.7 Cydymffurfio â pholisïau a gweithdrefnau’r sefydliad, gofynion cyfreithiol a moesegol wrth gyfrannu at fanyleb system wybodaeth | |
| 3. Gallu argymell opsiynau ar gyfer datblygu system wybodaeth | | 3.1 Gwerthuso manteision a chyfyngiadau systemau gwybodaeth perchenogol a rhai wedi’u haddasu  3.2 Gwerthuso manteision a chyfyngiadau cynllunio system fewnol a chomisiynu system o ffynhonnell allanol  3.3 Nodi goblygiadau profi systemau gwybodaeth cyn creu’r fanyleb derfynol  3.4 Cyfiawnhau argymhellion ar gyfer datblygu system wybodaeth yn seiliedig ar ddadansoddi cost-effeithiolrwydd ac ymarferoldeb | |
| **Gwybodaeth Ychwanegol am yr Uned** | | | |
| Manylion y cysylltiad rhwng yr uned a safonau galwedigaethol cenedlaethol perthnasol neu safonau neu gwricwla proffesiynol eraill (os yw’n briodol) | | | Safonau Galwedigaethol Cenedlaethol Busnes a Gweinyddu (2013):   * CFABAD111 Cefnogi’r gwaith o gynllunio a datblygu systemau gwybodaeth |
| Gofynion neu ganllawiau asesu a nodir gan y sector neu gan gorff rheoleiddio (os yw’n briodol) | | | Amherthnasol |
| Cefnogaeth ar gyfer yr uned gan SSC neu gorff priodol arall (os yw’n ofynnol) | | | Skills CFA |
| Safle’r uned yn system ddosbarthu/safoni’r pwnc/sector | | | 15.2 |
| Enw’r sefydliad sy’n cyflwyno’r uned | | | Skills CFA |
| Ar gael i’w defnyddio | | | Rhannu |