|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Teitl: | | **Datblygu eich hun fel arweinydd tîm** | | |
| Lefel: | | 2 | | |
| Gwerth credyd: | | 1 | | |
| Oriau dysgu dan arweiniad yr uned | | 6 | | |
| Canlyniadau dysgu (bydd y dysgwr yn) | | | Meini prawf asesu (bydd y dysgwr yn gallu) | |
| 1. Deall rôl a chyfrifoldebau’r arweinydd tîm. | | | 1.1  1.2  1.3  1.4 | Amlinellu rôl yr arweinydd tîm  Rhestru cyfrifoldebau’r arweinydd tîm o fewn y tîm  Amlinellu terfynau awdurdod arweinwyr tîm a'u hatebolrwydd  Rhoi enghraifft o sefyllfa lle byddai’n rhaid iddynt gyfeirio at rywun ag awdurdod uwch |
| 1. Gallu ceisio adborth ar eu perfformiad yn y gweithle er mwyn nodi cryfderau, gwendidau a meysydd gwella. | | | 2.1  2.2  2.3 | Casglu adborth ar eu perfformiad eu hunain o wahanol ffynonellau  Dehongli'r adborth a rhestru meysydd gwella  Paratoi cynllun gweithredu i fynd i'r afael â gwendidau a gwella perfformiad |
| **Gwybodaeth ychwanegol am yr uned** | | |  | |
| Diben a nod(au) yr uned | | | Deall rôl a chyfrifoldebau’r arweinydd tîm a gallu gwella perfformiad personol | |
| Dyddiad adolygu’r uned | | | 31/03/2017 | |
| Manylion am y berthynas rhwng yr uned a safonau galwedigaethol cenedlaethol neu safonau proffesiynol neu gwricwla perthnasol (os yw'n briodol) | | | Yn cysylltu â MSC 2004 NOS: A1 | |
| Gofynion neu ganllawiau asesu a nodwyd gan sector neu gorff rheoleiddio (os ydynt yn briodol) | | |  | |
| Cefnogaeth i'r uned gan gyngor sgiliau sector neu gorff priodol arall (os yw’n ofynnol) | | | Council for Administration (CfA) | |
| Cywerthoedd a gytunwyd ar gyfer yr uned (os ydynt yn ofynnol) | | | M2.01 Datblygu eich hun yn arweinydd tîm | |
| Lleoliad yr uned o fewn system ddosbarthu’r pwnc/sector | | | 15.3 Rheoli Busnes | |
| Enw'r sefydliad sy'n cyflwyno'r uned | | | Institute of Leadership & Management | |
| Argaeledd i’w defnyddio | | | Preifat | |
| **Canllawiau Ychwanegol am yr Uned** | | | | |
| **Cynnwys Dangosol:** | | | | |
| 1 | * Rolau, swyddogaethau a chyfrifoldebau gwahanol arweinydd tîm - yn dibynnu ar y gweithle; * Terfynau awdurdod ac atebolrwydd, a sut caiff y rhain eu diffinio. | | | |
| 2 | * Sgiliau a galluoedd personol i arwain tîm yn effeithiol; * Defnyddio sgiliau dysgu myfyriol i wella perfformiad; * Meysydd cryf a gwelliant posib; * Ffyrdd o gael adborth gan eraill; * Derbyn ac ymateb yn gadarnhaol i adborth. | | | |