|  |  |
| --- | --- |
| **Teitl** | Rheoli Digwyddiadau  |
| **Cyfeirnod Skills CFA**  | B&A 69 |
| **Lefel** | 4 |
| **Gwerth mewn Credydau** | 6 |
| **GLH** | 49 |
| **Rhif Cyfeirnod yr Uned**  | M/506/1959 |
| **Nod(au) yr Uned**  | Nod yr uned hon yw datblygu’r wybodaeth a’r sgiliau sy’n ofynnol er mwyn rheoli digwyddiadau. Wrth gwblhau’r uned hon, bydd dysgwyr yn datblygu dealltwriaeth o brosesau rheoli digwyddiadau, a byddant yn gallu rheoli digwyddiadau ar bob cam, gan gynnwys y cam cynllunio, y cam gweithredu a’r cam dilynol. |
| **Canlyniadau Dysgu** | **Meini Prawf Asesu**  |
| Bydd y dysgwr yn: | Gall y dysgwr: |
| 1. Deall prosesau rheoli digwyddiadau  | 1.1 Egluro sut bydd digwyddiad yn bodloni amcanion sefydliadol 1.2 Egluro pa mor hyblyg neu gyfyng yw cyllideb digwyddiad penodol 1.3 Gwerthuso’r defnydd o dechnegau rheoli prosiectau wrth reoli digwyddiadau 1.4 Dadansoddi sut y gellir defnyddio modelau rheoli wrth gefn neu reoli mewn argyfwng mewn perthynas â rheoli digwyddiadau1.5 Dadansoddi’r defnydd o systemau Rheoli Cysylltiadau Cwsmeriaid i ddenu mynychwyr 1.6 Gwerthuso’r defnydd o egwyddorion logisteg mewn perthynas â rheoli digwyddiadau 1.7 Disgrifio gofynion yswiriant digwyddiadau  |
| 2. Gallu rheoli’r broses o gynllunio digwydd | 2.1 Nodi diben digwyddiad a’r prif negeseuon i’w cyfleu 2.2 Nodi’r cynrychiolwyr a dargedir ar gyfer digwyddiad 2.3 Asesu effaith digwyddiad ar sefydliad a’i randdeiliaid 2.4 Sefydlu gofynion ar gyfer adnoddau, lleoliad, cyfleusterau technegol, cynllun, iechyd a diogelwch 2.5 Nodi sut bydd risgiau a chymwyseddau a threfniadau wrth gefn sy’n gysylltiedig â’r digwyddiad yn cael eu rheoli 2.6 Datblygu cynllun ar gyfer y digwyddiad sy’n nodi amcanion, llwyddiant a meini prawf gwerthuso2.7 Gwneud cytundebau ffurfiol ar gyfer yr hyn a fydd yn cael ei ddarparu, gan bwy a phryd2.8 Pennu dulliau ar gyfer mynedfeydd, diogelwch, mynediad a phrisiau |
| 3. Gallu rheoli digwyddiad  | 3.1 Rheoli’r broses o ddyrannu adnoddau yn unol â chynllun rheoli’r digwyddiad3.2 Ymateb i amgylchiadau sy’n newid yn unol â chynlluniau wrth gefn 3.3 Cyflawni canlyniadau a gytunir yn ôl yr amserlen3.4 Rheoli cyd-ddibyniaeth, risgiau a phroblemau yn unol â chynllun rheoli’r digwyddiad 3.5 Cydymffurfio â gofynion o ran lleoliad, yswiriant a materion technegol 3.6 Cymhwyso egwyddorion ac arferion da mewn perthynas â gofal cwsmeriaid wrth reoli digwyddiad 3.7 Cydymffurfio â pholisïau a gweithdrefnau sefydliadol a gofynion cyfreithiol a moesegol wrth reoli digwyddiad |
| 4. Cyflawni dyletswyddau dilynol ar ôl y digwyddiad  | 4.1 Sicrhau bod yr holl dasgau a’r holl gamau dilynol yn cael eu cyflawni 4.2 Manteisio i’r eithaf ar gyfleoedd er mwyn cymryd camau sy’n debygol o ddatblygu amcanion busnes4.3 Gwerthuso effeithiolrwydd digwyddiad yn erbyn meini prawf a gytunir |
| **Gwybodaeth Ychwanegol am yr Uned** |
| Manylion y cysylltiad rhwng yr uned a safonau galwedigaethol cenedlaethol perthnasol neu safonau neu gwricwlwm proffesiynol eraill (os yw’n briodol) | Safonau Galwedigaethol Cenedlaethol Busnes a Gweinyddu (2013):* CFABAA312 Trefnu a chydgysylltu digwyddiad
 |
| Gofynion neu ganllawiau asesu a nodir gan y sector neu gan gorff rheoleiddio (os yw’n briodol) | Unedau Cymhwysedd mewn Strategaethau Asesu Skills CFA (S/NVQ)  |
| Cefnogaeth ar gyfer yr uned gan SSC neu gorff priodol arall (os yw’n ofynnol) | Skills CFA |
| Safle’r uned yn system ddosbarthu/safoni’r pwnc/sector  | 15.2 |
| Enw’r sefydliad sy’n cyflwyno’r uned  | Skills CFA |
| Ar gael i’w ddefnyddio  |  Shared |