|  |  |
| --- | --- |
| Teitl:  | **Rheoli eich datblygiad proffesiynol parhaus eich hun (M5.31)** |
| Lefel: | 5 |
| Gwerth credydau: | 15 |
| Canlyniadau dysgu (bydd y dysgwr yn)  | Meini Prawf Asesu (mae’r dysgwr yn gallu) |
| 1. Gallu adolygu profiadau datblygu personol a rhai sy'n gysylltiedig â gwaith, nodau, amcanion a blaenoriaethau
 | 1.11.2 | Gwerthuso dysgu blaenorol a phrofiadau gwaith i adnabod cryfderau a gwendidau personol o ran hunan-ddatblygu Asesu nodau, amcanion a blaenoriaethau datblygu personol ar gyfer y tymor hir, canolig a byr |
| 1. Gallu cyflawni a gwerthuso gweithgareddau datblygu a gynlluniwyd
 | 2.1 2.22.32.4 | Gwerthuso cyfleoedd datblygu ar gyfer y tymor hir, canolig a byrCyfiawnhau dilyn gweithgareddau datblygu personol a gynlluniwyd i arolygwyr cyflogaeth a dysgu Negodi a dilyn gweithgareddau datblygu a gynlluniwyd ac y cafwyd adnoddau iddynt Gwerthuso effeithiolrwydd y gweithgareddau datblygu wrth gwrdd â nodau, amcanion a blaenoriaethau personol |
| 1. Gallu adolygu a myfyrio ar ddysgu a'i effaith ar berfformiad yn y gweithle
 | 3.1 3.2 | Adolygu'n feirniadol sut y mae dysgu a datblygu wedi cael ei ddefnyddio yn y gweithle i wella eich perfformiad eich hun a pherfformiad pobl eraillAdolygu a diwygio amcanion tymor byr, canolig a hir yn seiliedig ar weithgareddau datblygu personol a'u heffaith ar y gweithle  |
| **Gwybodaeth ychwanegol am yr uned**  | Caiff y termau 'arolygydd cyflogaeth' ac 'arolygydd dysgu' eu defnyddio i gyfeirio at reolwr llinell a/neu fentor yn y gweithle sydd â chyfrifoldeb y cytunwyd arno gyda'r ganolfan ILM ar gyfer arolygu ac asesu'r gweithgaredd dysgu yn y gweithle, ac i'r tiwtor neu'r hyfforddwr sydd â chyfrifoldeb dros gynghori, cefnogi ac asesu dysgu'r ymgeisydd yn y gweithle.Mae disgwyl y bydd y gweithgaredd hwn yn ymestyn dros gyfnod o 6 i 12 mis. |
| Pwrpas ac amcan(ion) yr uned  | Galluogi ymgeiswyr i gymryd cyfrifoldeb personol dros reoli eu datblygiad eu hunain  |
| Manylion y berthynas rhwng yr uned a safonau galwedigaethol cenedlaethol perthnasol neu safonau proffesiynol neu gwricwla (os yn briodol) | Cysylltiadau â MSC 2004 NOS: A2, A3 |
| Gofynion neu arweiniad asesu a bennwyd gan sector neu gorff rheoleiddio (os yn briodol) |  |
| Cefnogaeth i'r uned gan gyngor sgiliau sector neu gorff priodol arall (os yn ofynnol) | Canolfan Safonau Rheoli (MSC) |
| Lleoliad yr uned o fewn system gategoreiddio’r pwnc/sector | Rheolaeth Busnes |
| Oriau dysgu dan arweiniad yr uned | 20 |
| **Arweiniad ychwanegol am yr Uned** |
| **Cynnwys dangosol:**  |
| 1 | * Technegau ar gyfer hunan asesu personol
* Gwerthuso dysgu a pherfformiad blaenorol
* Cysyniadau 'arddulliau dysgu' a gwahanol fodelau arddulliau dysgu
* Y cylch dysgu a'i oblygiadau, dysgu dwfn ac arwynebol a throsglwyddo dysgu
* Ffynonellau a mathau o ddysgu (ffurfiol ac anffurfiol)
* Gosod nodau, amcanion CAMPUS a thechnegau ar gyfer adolygu cynnydd a chyflawniad
 |
| 2  | * Amrywiaeth o gyfleoedd dysgu a datblygu ar gael (ffurfiol ac anffurfiol) a thechnegau ar gyfer pennu eu haddasrwydd i gwrdd ag amcanion dysgu a dewisiadau dysgu personol
* Sgiliau hunan reoli ar gyfer gwneud gweithgareddau dysgu a datblygu wedi eu cynllunio (rheoli amser/tasgau, adnabod gwrthdynwyr, cymhelliant personol, sgiliau a thechnegau cynllunio ac ati)
* Natur, pwrpas a thechnegau gwerthuso
 |
| 3  | * Technegau asesu perfformiad - hunanasesiad, adborth, 360o, asesu perfformiad ffurfiol, ac ati
* Gosod nodau, amcanion CAMPUS a thechnegau ar gyfer adolygu cynnydd a chyflawniad
 |