|  |  |
| --- | --- |
| Teitl: | **Deall disgyblaeth yn y gweithle**  |
| Lefel: | **3** |
| Gwerth credydau: | **1** |
| Oriau dysgu dan arweiniad yr uned | **5** |
| Canlyniadau dysgu (bydd y dysgwr yn) | Meini prawf asesu (mae’r dysgwr yn gallu) |
| 1. Deall yr agweddau cyfreithiol a'r polisi sefydliadol sy'n ymwneud â disgyblaeth yn y gweithle
 | 1.11.2 | Disgrifio'n gryno agweddau cyfreithiol y broses ddisgybluNodi polisïau a gweithdrefnau cyflogaeth sefydliad a allai arwain y rheolwr wrth ymdrin â materion disgyblu |
| 1. Deall sut i fonitro disgyblaeth yn y gweithle
 | 2.12.2 | Disgrifio pwrpas y weithdrefn ddisgybluNodi'r ymddygiad rhyngbersonol a'r sgiliau cefnogi sy'n ofynnol gan reolwr i fonitro disgyblaeth yn y gweithle |
| **Gwybodaeth ychwanegol am yr uned** |  |
| Pwrpas a nod(au) yr uned | Datblygu gwybodaeth a dealltwriaeth o ddisgyblaeth yn y gweithle fel sy'n ofynnol gan reolwr llinell cyntaf presennol, neu ddarpar reolwr. |
| Manylion am y berthynas rhwng yr uned a safonau galwedigaethol cenedlaethol neu safonau proffesiynol neu gwricwla perthnasol (os yw'n briodol) | Yn cysylltu â Rheoli ac Arwain 2008 NOS: D14 |
| Gofynion neu ganllawiau asesu a nodwyd gan sector neu gorff rheoleiddio (os ydynt yn briodol) |  |
| Cefnogaeth i'r uned gan gyngor sgiliau sector neu gorff priodol arall (os yw’n ofynnol) | Cyngor Gweinyddu (CfA) |
| Cywerthoedd a gytunwyd ar gyfer yr uned (os ydynt yn ofynnol) |  |
| Lleoliad yr uned o fewn system gategoreiddio’r pwnc/sector | 15.3 – Rheoli Busnes |

|  |
| --- |
| **Canllawiau Ychwanegol am yr Uned** |
| **Cynnwys Dangosol:** |
| 1 | * Polisïau cyflogaeth y sefydliad, (e.e. yn ymwneud â chadw amser, absenoliaeth, ymddygiad, lefel perfformiad, agwedd ac ymddygiad, camymddwyn difrifol)
* Agweddau cyfreithiol ar brosesau disgyblu
 |
| 2 | * Ymddygiad rhyngbersonol a sgiliau cefnogaeth i gynnal disgyblaeth yn y gwaith
* Cofnodion a dulliau eraill i gefnogi a monitro'r broses ddisgyblu
 |