**Tasg Aseiniad yr Uned: Deall recriwtio a dethol staff newydd yn y gweithle**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rhif y Ganolfan:** | **Enw’r Ganolfan:** | |
| **Rhif Cofrestru’r Dysgwr:** | **Enw’r Dysgwr:** | |
| **TASG**  Mae'r dasg hon yn ymwneud â recriwtio a dethol staff newydd yn y gweithle. O ran recriwtio dylech:   * Ystyried y polisïau perthnasol y sefydliad. * Esbonio sut byddech chi'n cynnal dadansoddiad swydd ac yn paratoi disgrifiad swydd a manyleb person ar gyfer swydd. * Esbonio sut byddech chi'n paratoi ar gyfer cyfweliadau dethol a thechneg ddethol gydnabyddedig y gallech ei defnyddio.   **NODYN:**  *Efallai y dymunwch ateb mewn perthynas â sefydliad rydych yn gweithio ynddo. Os nad ydych yn gweithio mewn sefydliad ar hyn o bryd, yna gallwch gwblhau'r dasg hon mewn perthynas â sefydliad sy’n gyfarwydd i chi. Gallai hyn gynnwys profiad o weithio mewn swydd wirfoddol.*  *Dylech gynllunio i dreulio tua 9 awr yn ymchwilio i gyd-destun eich gweithle, gan baratoi ac ysgrifennu neu gyflwyno canlyniadau'r aseiniad hwn i’w hasesu. Yr awgrym am nifer geiriau yr aseiniad hwn yw 1000; awgrymir rhwng 800 a 1500 o eiriau.*  *Gwiriwch eich aseiniad yn ofalus cyn ei gyflwyno gan ddefnyddio'r meini prawf asesu.* | | |
| *Defnyddiwch yr is-benawdau isod wrth strwythuro eich aseiniad* | | Meini Prawf Asesu |
| **Recriwtio a chyfweld**  Ar gyfer y dasg hon, yn ddelfrydol, dylech chi fod yn paratoi i recriwtio rhywun am swydd yn eich maes cyfrifoldeb. Os nad yw hyn yn bosib, dylech ddefnyddio'r sefyllfa o ddisodli unrhyw aelod presennol o'ch tîm. Nodwch ba un o'r opsiynau hyn a ddewiswyd gennych.  Nodwch swydd y mae angen gweithiwr newydd i'w gwneud. Er mwyn recriwtio i'r swydd hon dylech:   * Nodi polisïau a gweithdrefnau eich sefydliad a allai eich arwain wrth recriwtio, dethol a chynefino yn y gweithle. * Esbonio sut byddech yn cynnal dadansoddiad swydd ac yn paratoi disgrifiad swydd a manyleb person ar gyfer y swydd. * Esbonio sut byddech chi'n paratoi ar gyfer cyfweliadau dethol er mwyn sicrhau didueddrwydd a phenderfyniadau da i sicrhau y dewisir yr ymgeisydd mwyaf addas. * Esbonio techneg ddethol gydnabyddedig y gellid ei defnyddio. | | * Nodi polisïau a gweithdrefnau sefydliad a allai arwain y rheolwr wrth recriwtio a dethol *(12 marc)* * Esbonio sut i gynnal dadansoddiad swydd a pharatoi disgrifiad swydd a manyleb person ar gyfer swydd a nodir *(36 marc)* * Esbonio sut y byddai rheolwr yn paratoi ar gyfer cyfweliadau dethol i sicrhau didueddrwydd a gwneud y penderfyniadau gorau posib wrth ddewis yr ymgeisydd mwyaf addas *(36 marc)* * Esbonio techneg ddethol gydnabyddedig y gellid ei defnyddio yn ystod cyfweliadau *(16 marc)* |
| **Drwy gyflwyno rwy'n cadarnhau mai fy ngwaith i fy hun yw’r aseiniad hwn** | | |