|  |  |
| --- | --- |
| Teitl: | **Rheoli gwella (M5.02)** |
| Lefel: | 5 |
| Gwerth credyd: | 3 |
| Canlyniadau Dysgu | Meini Prawf Asesu |
| 1. Deall effeithiolrwydd y sefydliad a'ch gallu eich hun i reoli a gwella ansawdd i fodloni gofynion cwsmeriaid
 | 1.1 Asesu'n feirniadol effeithiolrwydd y sefydliad wrth reoli ansawdd i fodloni neu ragori ar ofynion cwsmeriaid1.2 Gwerthuso eich gallu eich hun i reoli ansawdd neu i fodloni neu ragori ar ofynion cwsmeriaid  |
| 1. Gall cynllunio a gweithredu prosiectau er mwyn bodloni, ac os yw'n bosibl, rhagori ar ofynion cwsmeriaid
 | 2.1 Datblygu cynllun gwella er mwyn bodloni, ac os yw'n bosibl, rhagori ar ofynion cwsmeriaid2.2 Gweithredu cynlluniau gwella er mwyn bodloni neu ragori ar ofynion cwsmeriaid |
| **Gwybodaeth Ychwanegol am yr Uned** |  |
| Diben a nod(au) yr uned | Datblygu gwybodaeth a dealltwriaeth i reoli ansawdd, er mwyn gallu cynllunio gwelliannau i fodloni neu i ragori ar ofynion cwsmeriaid, fel sy'n ofynnol gan reolwr canol wrth ei waith neu reolwr canol posibl. |
| Dyddiad adolygu'r uned | 31/03/2017 |
| Manylion y berthynas rhwng yr uned a safonau galwedigaethol cenedlaethol perthnasol neu safonau neu feysydd llafur proffesiynol (os ydyn nhw'n berthnasol) | Cysylltiadau â Safonau Galwedigaethol Cenedlaethol MSC 2004: F2, F8, F9, F10, F11 |
| Gofynion neu ganllawiau asesu wedi'u pennu gan gorff sector neu reoleiddio (os yw'n briodol) |  |
| Cymorth i'r uned gan gyngor sgiliau sector neu gorff priodol (os yw'n ofynnol) | Management Standards Centre (MSC) |
| Lleoliad yr uned yn system ddosbarthu'r pwnc/sector | Rheolaeth Busnes |
| Enw'r sefydliad sy'n cyflwyno'r uned | Institute of Leadership & Management |
| Argaeledd i'w defnyddio | Preifat |
| Unedau ar gael o |  |
| Oriau dysgu dan arweiniad yr uned | 8 |
| 1 | * Ansawdd a chwsmeriaid; sicrhau ansawdd, rheoli ansawdd ac archwilio ansawdd
* Systemau ansawdd fel BSI, ISO ac IiP (buddiannau ac achredu)
* Rheoli Ansawdd Cyfan
* Adnoddau ar gyfer cynnal ansawdd, fel cofnodion a, lle y bo'n briodol i'r sefydliad, defnyddio ystadegau
* Cydymffurfio a datblygu a chamau ymarferol i wella ansawdd
* Costau ansawdd (agweddau cadarnhaol a negyddol)
* Cysyniad cwsmeriaid mewnol ac allanol a'u pwysigrwydd fel ffocws gweithgareddau'r sefydliad
* Dulliau o adnabod darpar gwsmeriaid
* Dulliau o adnabod gofynion cwsmeriaid a monitro bodlonrwydd cwsmeriaid
* Meincnodi safonau gwasanaeth
* Technegau gweithio a chynllunio gwella i fodloni gofynion cwsmeriaid, megis manylebau a safonau gwasanaeth, amserlennu, a logisteg
 |
| 2 | * Cwmpasu cynllun gwella i nodi a blaenoriaethau meysydd i'w gwella, diffinio meini prawf llwyddiant a gosod targedau ar gyfer gwella i fodloni gofynion cwsmeriaid
* Datblygu a gweithredu cynllun gwella
 |