|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Teitl: | | **Rheoli prosiectau yn y sefydliad** | | |
| Lefel: | | 5 | | |
| Gwerth credydau: | | 4 | | |
| Canlyniadau dysgu (bydd y dysgwr yn) | | | Meini Prawf Asesu (mae’r dysgwr yn gallu) | |
| 1. Gallu rheoli prosiect mewn sefydliad | | | 1.1  1.2  1.3  1.4 | Asesu defnyddioldeb offer a thechnegau rheoli prosiect ar gyfer rheoli prosiect yn ei sefydliad ei hun  Cynllunio gweithredu prosiect yn ei sefydliad ei hun  Cyfathrebu'r cynlluniau prosiect gyda chydweithwyr a rhanddeiliaid priodol, gan gael eu cytundeb lle mae angen hynny  Gweithredu cynllun y prosiect gan fonitro'r cynnydd yn erbyn targedau y cytunwyd arnynt |
| 1. Gallu gwerthuso ei g/allu ei hun i reoli prosiect | | | 2.1  2.2 | Defnyddio adborth gan eraill i werthuso'n feirniadol ei g/allu ei hun i gynllunio a gweithredu prosiect gan nodi cryfderau a gwendidau  Creu cynllun hunan-ddatblygu er mwyn gwella ei b/pherfformiad ei hun yn rheoli prosiectau |
| **Gwybodaeth ychwanegol am yr Uned** | | |  | |
| Pwrpas ac amcan(ion) yr uned | | | Datblygu dealltwriaeth a'r gallu i fedru rheoli prosiectau fel sy'n ofynnol gan reolwr canol presennol neu ddarpar reolwr canol. | |
| Manylion y berthynas rhwng yr uned a safonau galwedigaethol cenedlaethol perthnasol neu safonau proffesiynol neu gwricwla (os yn briodol) | | | Cysylltiadau â MSC 2004 NOS: F1, F2 | |
| Gofynion neu arweiniad asesu a bennwyd gan sector neu gorff rheoleiddio (os yn briodol) | | |  | |
| Cefnogaeth i'r uned gan gyngor sgiliau sector neu gorff priodol arall (os yn ofynnol) | | | Canolfan Safonau Rheoli (MSC) | |
| Lleoliad yr uned o fewn system gategoreiddio’r pwnc/sector | | | Rheolaeth Busnes | |
| Oriau dysgu dan arweiniad yr uned | | | 18 | |
| **Arweiniad ychwanegol am yr Uned** | | | | |
| **Cynnwys dangosol:** | | | | |
| 1 | * Noddwyr, rhanddeiliaid a rhychwant y prosiect * Strwythur dadansoddiad gwaith a dadansoddiad cynnyrch * Siartiau Gantt a siartiau bar, dadansoddiad llwybr critigol * Dulliau lleihau amserau a chostau prosiectau * Dadansoddi adnoddau, ac ail-drefnu * Dulliau monitro a gwerthuso cynnydd y prosiect a'r canlyniad terfynol, yn cynnwys cyllid * Dulliau cyfathrebu prosiect * Cysylltiadau â rheoli newidiadau * Datrysiadau technoleg gwybodaeth * Buddion rheolaeth prosiectau * Terminoleg allweddol rheoli prosiectau * Nodweddion rheolwyr prosiectau * Strwythurau'r sefydliad i gefnogi prosiectau * Mathau o brosiectau; cylch bywyd y prosiect, PRINCE2 * Astudiaethau dichonoldeb; technegau rheoli risg * Rolau tîm y prosiect; perthnasoedd critigol * Gweithdrefnau ar gyfer cau prosiect | | | |
| 2 | * Defnyddio adborth gan eraill i werthuso ei b/pherfformiad ei hun yn feirniadol * Technegau ar gyfer casglu a dadansoddi adborth gan eraill, yn cynnwys adborth 3600 * Cynllunio datblygiad personol | | | |