|  |  |
| --- | --- |
| Teitl: | **Datblygu eich hun fel arweinydd tîm** |
| Lefel: | 2 |
| Gwerth credyd: | 1 |
| Oriau dysgu dan arweiniad yr uned | 6 |
| Canlyniadau dysgu (bydd y dysgwr yn) | Meini prawf asesu (bydd y dysgwr yn gallu) |
| 1. Deall rôl a chyfrifoldebau’r arweinydd tîm.
 | 1.11.21.31.4 | Amlinellu rôl yr arweinydd tîm Rhestru cyfrifoldebau’r arweinydd tîm o fewn y tîm Amlinellu terfynau awdurdod arweinwyr tîm a'u hatebolrwyddRhoi enghraifft o sefyllfa lle byddai’n rhaid iddynt gyfeirio at rywun ag awdurdod uwch  |
| 1. Gallu ceisio adborth ar eu perfformiad yn y gweithle er mwyn nodi cryfderau, gwendidau a meysydd gwella.
 | 2.12.22.3 | Casglu adborth ar eu perfformiad eu hunain o wahanol ffynonellau Dehongli'r adborth a rhestru meysydd gwella Paratoi cynllun gweithredu i fynd i'r afael â gwendidau a gwella perfformiad  |
| **Gwybodaeth ychwanegol am yr uned** |  |
| Diben a nod(au) yr uned | Deall rôl a chyfrifoldebau’r arweinydd tîm a gallu gwella perfformiad personol |
| Dyddiad adolygu’r uned | 31/03/2017 |
| Manylion am y berthynas rhwng yr uned a safonau galwedigaethol cenedlaethol neu safonau proffesiynol neu gwricwla perthnasol (os yw'n briodol) | Yn cysylltu â MSC 2004 NOS: A1 |
| Gofynion neu ganllawiau asesu a nodwyd gan sector neu gorff rheoleiddio (os ydynt yn briodol) |  |
| Cefnogaeth i'r uned gan gyngor sgiliau sector neu gorff priodol arall (os yw’n ofynnol) | Council for Administration (CfA) |
| Cywerthoedd a gytunwyd ar gyfer yr uned (os ydynt yn ofynnol) | M2.01 Datblygu eich hun yn arweinydd tîm |
| Lleoliad yr uned o fewn system ddosbarthu’r pwnc/sector | 15.3 Rheoli Busnes |
| Enw'r sefydliad sy'n cyflwyno'r uned  | Institute of Leadership & Management |
| Argaeledd i’w defnyddio | Preifat |
| **Canllawiau Ychwanegol am yr Uned** |
| **Cynnwys Dangosol:** |
| 1 | * Rolau, swyddogaethau a chyfrifoldebau gwahanol arweinydd tîm - yn dibynnu ar y gweithle;
* Terfynau awdurdod ac atebolrwydd, a sut caiff y rhain eu diffinio.
 |
| 2 | * Sgiliau a galluoedd personol i arwain tîm yn effeithiol;
* Defnyddio sgiliau dysgu myfyriol i wella perfformiad;
* Meysydd cryf a gwelliant posib;
* Ffyrdd o gael adborth gan eraill;
* Derbyn ac ymateb yn gadarnhaol i adborth.
 |