|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Teitl: | | **Rheoli eich datblygiad proffesiynol parhaus eich hun (M5.31)** | | |
| Lefel: | | 5 | | |
| Gwerth credydau: | | 15 | | |
| Canlyniadau dysgu (bydd y dysgwr yn) | | | Meini Prawf Asesu (mae’r dysgwr yn gallu) | |
| 1. Gallu adolygu profiadau datblygu personol a rhai sy'n gysylltiedig â gwaith, nodau, amcanion a blaenoriaethau | | | 1.1  1.2 | Gwerthuso dysgu blaenorol a phrofiadau gwaith i adnabod cryfderau a gwendidau personol o ran hunan-ddatblygu    Asesu nodau, amcanion a blaenoriaethau datblygu personol ar gyfer y tymor hir, canolig a byr |
| 1. Gallu cyflawni a gwerthuso gweithgareddau datblygu a gynlluniwyd | | | 2.1  2.2  2.3  2.4 | Gwerthuso cyfleoedd datblygu ar gyfer y tymor hir, canolig a byr  Cyfiawnhau dilyn gweithgareddau datblygu personol a gynlluniwyd i arolygwyr cyflogaeth a dysgu  Negodi a dilyn gweithgareddau datblygu a gynlluniwyd ac y cafwyd adnoddau iddynt  Gwerthuso effeithiolrwydd y gweithgareddau datblygu wrth gwrdd â nodau, amcanion a blaenoriaethau personol |
| 1. Gallu adolygu a myfyrio ar ddysgu a'i effaith ar berfformiad yn y gweithle | | | 3.1  3.2 | Adolygu'n feirniadol sut y mae dysgu a datblygu wedi cael ei ddefnyddio yn y gweithle i wella eich perfformiad eich hun a pherfformiad pobl eraill  Adolygu a diwygio amcanion tymor byr, canolig a hir yn seiliedig ar weithgareddau datblygu personol a'u heffaith ar y gweithle |
| **Gwybodaeth ychwanegol am yr uned** | | | Caiff y termau 'arolygydd cyflogaeth' ac 'arolygydd dysgu' eu defnyddio i gyfeirio at reolwr llinell a/neu fentor yn y gweithle sydd â chyfrifoldeb y cytunwyd arno gyda'r ganolfan ILM ar gyfer arolygu ac asesu'r gweithgaredd dysgu yn y gweithle, ac i'r tiwtor neu'r hyfforddwr sydd â chyfrifoldeb dros gynghori, cefnogi ac asesu dysgu'r ymgeisydd yn y gweithle.  Mae disgwyl y bydd y gweithgaredd hwn yn ymestyn dros gyfnod o 6 i 12 mis. | |
| Pwrpas ac amcan(ion) yr uned | | | Galluogi ymgeiswyr i gymryd cyfrifoldeb personol dros reoli eu datblygiad eu hunain | |
| Manylion y berthynas rhwng yr uned a safonau galwedigaethol cenedlaethol perthnasol neu safonau proffesiynol neu gwricwla (os yn briodol) | | | Cysylltiadau â MSC 2004 NOS: A2, A3 | |
| Gofynion neu arweiniad asesu a bennwyd gan sector neu gorff rheoleiddio (os yn briodol) | | |  | |
| Cefnogaeth i'r uned gan gyngor sgiliau sector neu gorff priodol arall (os yn ofynnol) | | | Canolfan Safonau Rheoli (MSC) | |
| Lleoliad yr uned o fewn system gategoreiddio’r pwnc/sector | | | Rheolaeth Busnes | |
| Oriau dysgu dan arweiniad yr uned | | | 20 | |
| **Arweiniad ychwanegol am yr Uned** | | | | |
| **Cynnwys dangosol:** | | | | |
| 1 | * Technegau ar gyfer hunan asesu personol * Gwerthuso dysgu a pherfformiad blaenorol * Cysyniadau 'arddulliau dysgu' a gwahanol fodelau arddulliau dysgu * Y cylch dysgu a'i oblygiadau, dysgu dwfn ac arwynebol a throsglwyddo dysgu * Ffynonellau a mathau o ddysgu (ffurfiol ac anffurfiol) * Gosod nodau, amcanion CAMPUS a thechnegau ar gyfer adolygu cynnydd a chyflawniad | | | |
| 2 | * Amrywiaeth o gyfleoedd dysgu a datblygu ar gael (ffurfiol ac anffurfiol) a thechnegau ar gyfer pennu eu haddasrwydd i gwrdd ag amcanion dysgu a dewisiadau dysgu personol * Sgiliau hunan reoli ar gyfer gwneud gweithgareddau dysgu a datblygu wedi eu cynllunio (rheoli amser/tasgau, adnabod gwrthdynwyr, cymhelliant personol, sgiliau a thechnegau cynllunio ac ati) * Natur, pwrpas a thechnegau gwerthuso | | | |
| 3 | * Technegau asesu perfformiad - hunanasesiad, adborth, 360o, asesu perfformiad ffurfiol, ac ati * Gosod nodau, amcanion CAMPUS a thechnegau ar gyfer adolygu cynnydd a chyflawniad | | | |