|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Teitl: | | **Deall rheoli perfformiad** | | |
| Lefel: | | **3** | | |
| Gwerth credydau: | | **2** | | |
| Oriau dysgu dan arweiniad yr uned | | **7** | | |
| Canlyniadau dysgu (bydd y dysgwr yn) | | | Meini prawf asesu (mae’r dysgwr yn gallu) | |
| 1. Deall gwerth asesu perfformiad i ddiwallu anghenion sefydliadol ac unigol | | | 1.1  1.2 | Disgrifio gwerth asesiad perfformiad ffurfiol ac anffurfiol yn y gweithle  Esbonio rôl rheolwr llinell cyntaf wrth reoli perfformiad |
| 1. Gwybod sut i reoli perfformiad unigolion yn y tîm | | | 2.1  2.2  2.3  2.4 | Nodi ffyrdd o sicrhau asesiad ffurfiol teg a gwrthrychol  Esbonio sut i osod amcanion CAMPUS i aelod tîm  Esbonio sut i osod safonau perfformiad i aelod tîm  Esbonio sut i fesur perfformiad yn erbyn safonau a gytunwyd |
| 1. Deall gwerth adborth yn y gweithle | | | 3.1  3.2 | Esbonio pwysigrwydd adborth i wella perfformiad  Disgrifio sut i roi adborth effeithiol |
| 1. Gwybod sut i reoli tanberfformiad yn y gweithle | | | 4.1  4.2  4.3 | Nodi meysydd tanberfformio posibl yn y gweithle  Nodi achosion am fethu â chyrraedd lefelau perfformiad a gytunwyd  Disgrifio camau i adfer perfformiad i lefelau derbyniol |
| **Gwybodaeth ychwanegol am yr uned** | | |  | |
| Pwrpas a nod(au) yr uned | | | Datblygu gwybodaeth a dealltwriaeth a gallu rheoli perfformiad yn y gweithle fel sy'n ofynnol gan reolwr llinell cyntaf presennol neu ddarpar reolwr. | |
| Manylion am y berthynas rhwng yr uned a safonau galwedigaethol cenedlaethol neu safonau proffesiynol neu gwricwla perthnasol (os yw'n briodol) | | | Yn cysylltu â Rheoli ac Arwain 2008 NOS: D1, D6, D7, D8 | |
| Gofynion neu ganllawiau asesu a nodwyd gan sector neu gorff rheoleiddio (os ydynt yn briodol) | | |  | |
| Cefnogaeth i'r uned gan gyngor sgiliau sector neu gorff priodol arall (os yw’n ofynnol) | | | Cyngor Gweinyddu (CfA) | |
| Cywerthoedd a gytunwyd ar gyfer yr uned (os ydynt yn ofynnol) | | |  | |
| Lleoliad yr uned o fewn system gategoreiddio’r pwnc/sector | | | 15.3 – Rheoli Busnes | |
| **Canllawiau Ychwanegol am yr Uned** | | | | |
| **Cynnwys Dangosol:** | | | | |
| 1 | * Cyfrifoldeb rheolwr llinell cyntaf dros reoli tîm a pherfformiad unigol a cyflawni amcanion * Pwrpas a gwerth asesiadau perfformiad ffurfiol ac anffurfiol yn y gwaith (mae asesiad ffurfiol yn cynnwys adolygu perfformiad/arfarniad) * Ffyrdd o sicrhau asesiad teg a gwrthrychol (gan gynnwys amcanion a monitro parhaus) * Paratoadau angenrheidiol ar gyfer asesiadau effeithiol, dilys a dibynadwy * Rolau a chyfrifoldebau unigolion yn y broses asesu perfformiad * Cofnodion asesiadau priodol * Sut i gynnal arfarniadau ffurfiol | | | |
| 2 | * Perthnasedd amcanion CAMPUS, a sut i'w gosod * Sut i osod safonau perfformiad * Sut i fesur perfformiad yn erbyn safonau a gytunwyd * Amrywiaeth o ddulliau mesur perfformiad a sut i ddewis yr un delfrydol * Technegau monitro perfformiad a gwerthuso * Amrywiaeth o ddulliau gwella perfformiad sydd ar gael i'r rheolwr | | | |
| 3 | * Pwysigrwydd adborth i wella perfformiad * Egwyddorion ar gyfer rhoi adborth effeithiol ar berfformiad | | | |
| 4 | * Amrywiaeth o ddulliau gwella perfformiad sydd ar gael i'r rheolwr (hyfforddi, adolygu rôl y swydd ac ati) * Achosion perfformiad gwael (diffyg sgiliau, diffyg gwybodaeth, cymhelliant gwael, diffyg cymhellion, diffyg gwybodaeth ac ati) | | | |